

VATERBLUT

Checkliste **Agentur**

Wir haben kürzlich eine Veranstaltung konzipiert, geplant und durchgeführt. Damit wir den Grad der Nachhaltigkeit dieser Veranstaltung bewerten können, haben wir eine eigene Checkliste für unsere Leistungen erstellt.

Die Checklisten basieren auf den Empfehlungen des Umweltbundesamtes (UBA 2020) für nachhaltige Veranstaltungen.

* Erforderlich

ALLGEMEIN

1. Name des Gewerks z.B. VATERBLUT

2. Veranstaltungsart

- Live
- Hybrid
- Online

3. Veranstaltungsort

- Deutschland
- Europa
- Anderes Ausland

4. Co2-Kompensation

- Ja
- Nein

5. Falls zutreffend: Welche Kompensation wurde gewählt?

6. Auftraggeber:in

- Wirtschaft
- NGO
- GO

MOBILITÄT

7. Wir prüfen Alternativen zu Treffen vor Ort, z. B. virtuelles Treffen (Video- oder Telefonkonferenz oder -zuschaltung von einzelnen Teilnehmenden). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

8. Falls unzutreffend: Begründung

9. Wir wählen Veranstaltungsorte, die bequem mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind und bei denen in der Regel das Prinzip der „kurzen Wege“ verwirklicht werden kann. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

10. Falls unzutreffend: Begründung

11. Wir wählen Veranstaltungszeiten (Beginn/Ende), die den Teilnehmenden eine problemlose An- und Abreise mit dem öffentlichen Verkehr (Bahn, ÖPNV) ermöglichen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

12. Falls unzutreffend: Begründung

13. Wir geben explizite Hinweise auf umweltverträgliche Verkehrsmittel bei Anreise und während der Veranstaltung (z. B. durch Aushänge, auf Eventplattform, gut funktionierende Fahrplan-Apps, Wegbeschreibungen & Fahrplanauskünfte in Einladung, Verweis auf den „UmweltMobilCheck“ der Deutschen Bahn & Sharing-Angebote). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

14. Falls unzutreffend: Begründung

15. Wir schaffen Anreize für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel (z. B. Angebot von Kombitickets oder vergünstigter und/oder CO2-neutraler Bahntickets für die Teilnehmenden). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

16. Falls unzutreffend: Begründung

17. Wir legen kurze Entfernungen zu Fuß, durch die Bereitstellung von Fahrrädern oder E-Scootern zurück. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

18. Falls unzutreffend: Begründung

19. Wir stellen emissionsarme oder lokal emissionsfreie Fahrzeuge und Sharing-Optionen (z. B. batterieelektrische oder alternativ angetriebene Fahrzeuge) bereit und nutzen dieses auch selbst. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

20. Falls unzutreffend: Begründung

21. Wir organisieren bei großen Distanzen einen Shuttleservice oder Fahrgemeinschaften für die Wege zwischen Hotel, Eventort und/oder Ankunfts-/Abreiseort (Bahnhof, Flughafen). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

22. Falls unzutreffend: Begründung

23. Wir garantieren eine Stellplatzaufteilung für unterschiedliche Nutzergruppen (z. B. für Menschen mit Behinderungen, Fahrgemeinschaften, Elektrofahrzeuge, Carsharing). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

24. Falls unzutreffend: Begründung

25. Wir schätzen vor jedem Event zur Vorbereitung die Gäste- und Verkehrsströme (nach Verkehrsmittel). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

26. Falls unzutreffend: Begründung

27. Wir berechnen die nicht vermeidbaren verkehrsbedingten Klimagase und gleichen diese durch die Unterstützung qualitativ hochwertiger Klimaschutzprojekte aus. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

28. Falls unzutreffend: Begründung

29. Falls für diese Veranstaltung bereit bekannt: Co2
Messwert

VERANSTALTUNGsort & UNTERBRINGUNG

30. Wir wählen Hotels und Kongresszentren mit einem Umweltmanagementsystem aus (nach EMAS validiert & registriert oder mit dem Europäischen Umweltzeichen gekennzeichnet). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

31. Falls unzutreffend: Begründung

32. Wir recherchieren Hotels in Buchungsportalen nach Nachhaltigkeitsgesichtspunkten. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

33. Falls unzutreffend: Begründung

34. Wir planen Rahmenveranstaltungen unter der Berücksichtigung von Umwelt- und Sozialkriterien (ggf. umweltbezogene und soziale Projekte einbeziehen). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

35. Falls unzutreffend: Begründung

36. Wir prüfen, ob ein anderer Veranstaltungsstandort infrage kommt, weil er den Aufbau temporärer Bauten nicht erforderlich macht. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

37. Falls unzutreffend: Begründung

ENERGIE & KLIMA

38. Wir nehmen Energie- & Klimamaßnahmen wie CO₂-Kompensation in das Veranstaltungskonzept mit auf und verankern sie fest. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

39. Falls unzutreffend: Begründung

40. Wir setzen IT-Geräte und Drucker oder Multifunktionsgeräte ein, die die Kriterien des Umweltzeichens „Blauer Engel“ erfüllen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

41. Falls unzutreffend: Begründung

42. Wir reduzieren Waren- und Materialanlieferungen durch optimierte Anfahrtswege & Anzahl. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

43. Falls unzutreffend: Begründung

44. Wir ermitteln die verursachten Treibhausgasemissionen und kompensieren die noch nicht ausgeglichenen Emissionen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

45. Falls unzutreffend: Begründung

46. Falls für diese Veranstaltung bereit bekannt: Co2
Messwert

PRODUKTE & DIENSTLEISTUNGEN

47. Wir prüfen vor jeder Beauftragung, ob und welcher
Bedarf besteht (vor allem bei Messe- & Dekobau sowie
Catering). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

48. Falls unzutreffend: Begründung

49. Wir prüfen, ob der Bedarf an Elementen auch durch den Erwerb von gebrauchten Produkten oder das Mieten von Produkten gedeckt werden kann. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

50. Falls unzutreffend: Begründung

51. Wir erstellen ein Konzept zur Weiternutzung, z. B. Einlagern für weitere Veranstaltungen, Mieten wesentlicher Bauteile, Verschenken. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

52. Falls unzutreffend: Begründung

53. Wir beschaffen Produkte und Dienstleistungen, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen bzw. deren Kriterien erfüllen. Ebenso ist auf soziale Aspekte zu achten (z. B. Blumen aus fairem Handel). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

54. Falls unzutreffend: Begründung

55. Bei der Bieterauswahl berücksichtigen wir die Kompetenz zum umweltorientierten Management. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

56. Falls unzutreffend: Begründung

57. Wir reduzieren unseren Papierverbrauch (z.B. durch digitales Einladungs- & Veranstaltungsmanagement). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

58. Falls unzutreffend: Begründung

59. Wir minimieren die Anzahl der verteilten Handouts und deren Formate (z.B. durch doppelseitigen Druck). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

60. Falls unzutreffend: Begründung

61. Bei erforderlichem Einsatz von Papier:

Wir verwenden Recyclingpapier, das den „Blauen Engel“ trägt bzw. dessen Kriterien erfüllt (z.B. für Einladungen, Sitzungsunterlagen, Druckaufträge etc.). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

62. Falls unzutreffend: Begründung

63. Wir suchen nach Catering-Dienstleistungsunternehmen aus der Region, die Wert auf regionale, saisonale und Produkte aus fairem Handel sowie ökologischen Landbau legen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

64. Falls unzutreffend: Begründung

ABFALLMANAGEMENT

65. Wir nutzen möglichst wieder verwendbare, mindestens aber recycelbare Transportverpackungen, um Abfall zu vermeiden. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

66. Falls unzutreffend: Begründung

67. Wir arbeiten mit Rücknahmesystemen und Wiederverwendung, z. B. von Namensschildern, Badges. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

68. Falls unzutreffend: Begründung

69. Wir stellen eine getrennte Abfallsammlung und Entsorgung sicher. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

70. Falls unzutreffend: Begründung

71. Wir erinnern Lieferant:innen an die Verpflichtung, Verpackungen zurückzunehmen und fachgerecht entsprechend dem Verpackungsgesetz zu entsorgen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

72. Falls unzutreffend: Begründung

73. Wir beseitigen Restabfälle über öffentlich-rechtliche Entsorgungsträger nach den Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes und der Gewerbeabfallverordnung. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

74. Falls unzutreffend: Begründung

GASTGESCHENKE & GIVE-AWAYS

75. Wir verwenden nur umweltgerechte und sozial verträglich hergestellte Geschenke und Give-aways, die das Umweltzeichen „Blauer Engel“ oder das Europäische Umweltzeichen tragen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

76. Falls unzutreffend: Begründung

77. Lebensmittel als Gastgeschenke oder Give-aways sollten saisonal sein und ökologisch angebaut sowie umweltschonend transportiert und/oder fair gehandelt sein (gilt auch für Spezialitäten aus Deutschland). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

78. Falls unzutreffend: Begründung

79. Wir nutzen bevorzugt Druckkugelschreiber und Druckbleistifte aus Pappe/Pappmaschee oder unlackierte Bleistifte bzw. verschenken Druck-Kugelschreiber aus Holz aus nachhaltiger Forstwirtschaft. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

80. Falls unzutreffend: Begründung

81. Wir verschenken bevorzugt Rucksäcke und Beutel aus umweltfreundlichen Materialien, die eine sinnvolle Weiterverwendung nach den Veranstaltungen möglich machen. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

82. Falls unzutreffend: Begründung

83. Wir verwenden nur saisonale und umweltschonend transportierte Blumen und Blumensträuße oder Blumen aus fairem Handel. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

84. Falls unzutreffend: Begründung

ORGANISATION, KOMMUNIKATION & EVALUATION

85. Wir benennen alle Ansprechpersonen, die allen Gewerken bei konkreten Fragen zum Thema „Nachhaltigkeit“ fachliche Unterstützung gewähren können (evtl. Einrichtung einer zentralen Servicestelle für Fragen zur Nachhaltigkeit). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

86. Falls unzutreffend: Begründung

87. Wir kommunizieren das Ziel, die Veranstaltung nachhaltig durchzuführen, zusammen mit den vorgesehenen Maßnahmen frühzeitig, damit sich alle Gewerke sowie die Teilnehmenden darauf einstellen und mitwirken können. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

88. Falls unzutreffend: Begründung

89. Wir informieren Mitarbeitende vor Ort über nachhaltigkeitsbezogene Maßnahmen, beziehen sie in die Umsetzung der Maßnahmen mit ein (z. B. Zuständigkeiten festlegen, Personalschulung). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

90. Falls unzutreffend: Begründung

91. Wir informieren kontinuierlich Teilnehmende über Nachhaltigkeitsaspekte während der Veranstaltung (z. B. Banner, in Pausen auf Präsentationsflächen anzeigen). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

92. Falls unzutreffend: Begründung

93. Wir fordern Schulungen von externem Personal in unseren Ausschreibungen (Personal vor Ort, Reinigungstrupps etc.). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

94. Falls unzutreffend: Begründung

95. Wir erfassen qualitative und quantitative Wirkungsmessungen zu durchgeführten Maßnahmen (z. B. Abfallmengen, Papier- und Materialverbrauch, Verkehrsaufkommen etc.) und fragen auch die Wahrnehmung und Zufriedenheit von Akteuren, Referierenden und Teilnehmenden mittels Bewertungsbögen nach der Veranstaltung ab (am besten digital). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

96. Falls unzutreffend: Begründung

97. Wir halten Erfolge fest und leiten Verbesserungsmöglichkeiten für zukünftige Veranstaltungen ab. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

98. Falls unzutreffend: Begründung

99. Wir kommunizieren die ausgewerteten Daten (vor allem bei großen Veranstaltungen) durch transparente Berichterstattung, z. B. mit EMAS-Umwelterklärung. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

100. Falls unzutreffend: Begründung

BARRIEREFREIHEIT

101. Wir achten bei Versendung/Auslage von Informationen und Einladungen auf die Barrierefreiheit der Dokumente (z.B. Unterlagen in Brailleschrift oder einfacher Sprache).

*

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

102. Falls unzutreffend: Begründung

103. Wir stellen geeignete Höranlagen, -geräte, Untertitel bei
Filmen o. Ä. bereit. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

104. Falls unzutreffend: Begründung

105. Wir setzen Gebärdensprachdolmetscher- und Dolmetscherinnen ein. *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

106. Falls unzutreffend: Begründung

GENDER MAINSTREAMING & DIVERSITY

107. Wir bieten nach Bedarf Kinderbetreuung vor Ort oder in unmittelbarer Nähe an. (Bedarf vor Veranstaltungsbeginn bei Teilnehmenden und Aktiven abfragen). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu
- Nicht relevant

108. Falls unzutreffend: Begründung

109. Wir verwenden geschlechtergerechte schriftliche und mündliche Formulierungen (im Sinn des Kabinettsbeschlusses vom Juni 1999). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

110. Falls unzutreffend: Begründung

111. Wir achten auf Diversität bei der Wahl der Vortragenden und weiteren Personen mit aktiver Rolle (z. B. für Moderation). *

- Trifft zu
- Trifft teilweise zu
- Trifft nicht zu

112. Falls unzutreffend: Begründung

FEEDBACK VATERBLUT

113. Wie wurde die Zusammenarbeit mit uns empfunden? Was lief gut und wie können wir uns in Zukunft noch weiter verbessern? *